



Oferta de Empleo

La Embajada de la República Federal de Alemania en Caracas busca para finales de Enero 2021

un/una

Colaborador/a en el área de la Administración como

Telefonista / Recepcionista y colaborador(a) en tareas administrativas generales

La actividad comprende las siguientes tareas esenciales:

- Recepción y transferencia de llamadas entrantes, información general.
- Colaboración en funciones administrativas generales (consulares, culturales)
- Atención de los visitantes en el idioma alemán y en español.
- Mantenimiento de la página Web de la Embajada.

Perfil de requerimiento:

- Bachillerato y experiencia laboral (p. ej. en el área administrativa)
- Buenos conocimientos del alemán y del español, deseable conocimientos básicos de inglés.
- Conocimientos generales de computación (Windows, Outlook, Word, Excel)
- Experiencia en recepción y central telefónica (deseable)
- Vocación de servicio, buenos modales, capacidad y disposición para el trabajo en equipo, esmero y confiabilidad.

El/la colaborador/a recibirá capacitación en el lugar de trabajo. Solamente podrán ser considerados candidatos/as que cumplan con los permisos laborales y de permanencia en Venezuela.

La Embajada ofrece una actividad versátil e interesante en un equipo pequeño. El horario de trabajo comprende 40 horas/semana (lunes a viernes). El contrato es por tiempo indeterminado y se rige por el esquema de compensación de la Embajada de la República Federal de Alemania.

Documentos a presentar con su solicitud:

1. Curriculum vitae cronológico en alemán con foto tipo pasaporte.
2. Carta de solicitud y motivación en alemán y español.
3. Copias del Título de Bachillerato y otros certificados de formación.
4. Copias de certificados de empleo de actividades anteriores.
5. Copia del pasaporte y/o de la cédula de identidad.

Remitir postulación únicamente por correo electrónico hasta el **15.01.2021 a la
Embajada Alemana en Caracas:**

com-1@cara.diplo.de

Se invitará a los/las solicitantes preseleccionados/das a una entrevista una vez culminado el período de postulación.