



Oferta de empleo

La Embajada de Alemania en Caracas busca un/a

colaborador/a para la Sección de Política por un tiempo limitado desde **marzo hasta diciembre 2019**

Fecha para la entrega de las postulaciones por correo electrónico: **6 de marzo de 2019**

Descripción del cargo:

Usted será parte de un equipo que implementa proyectos y medidas de asistencia en el área de ayuda de emergencia, democratización y estabilización en Venezuela. Estará en estrecho contacto con los promotores venezolanos y recibirá las propuestas de proyectos y las verificará de acuerdo con los requisitos administrativos del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores. Usted acompañará a los promotores durante todo el período del proyecto y llevará a cabo su evaluación y facturación en estrecha colaboración con el equipo del departamento político de la Embajada de la manera más independiente posible. A fin de coordinar los proyectos, Usted mantendrá correspondencia con las personas de contacto en el Ministerio Federal de Relaciones Exteriores en Berlín.

Habrá un entrenamiento en su lugar de trabajo. Será apoyado constantemente por el equipo de la Embajada durante la planificación e implementación conjunta del proyecto.

Condiciones previas:

- Manejo seguro de las redes sociales / buenos conocimientos informáticos (Word, Excel, Outlook)
- Estudios universitarios concluidos con especialidad en uno de los siguientes puntos: Ciencias Políticas, Ciencias Económicas, Sociología, Derecho
- Trabajo en equipo, disposición para tratar con gente
- Confiabilidad
- Excelente dominio del español y buenos conocimientos de la lengua alemana

Los no residentes en Venezuela deberán tener un permiso de trabajo.

(Horario de trabajo: lunes a jueves de 7:00 a 16:00, viernes de 7:00 a 13:00 – 40 hrs/semana)

Documentos a presentar:

- Carta de motivación (máx. 1 página)
- Currículum vitae
- Título de Bachiller, constancia de estudios, referencias de trabajo
- Foto
- Certificado de estudio de alemán/español
- Tres cartas de referencia (no de familiares)
- Copia del pasaporte o de la Cédula de Identidad

El contrato de trabajo y el salario se basan en el modelo de contrato de trabajo de la Embajada.

Favor enviar su postulación sólo por correo electrónico hasta el **miércoles 6 de marzo de 2019 a:**

Sra. Cornelia Gathmann: vw-sl@cara.auswaertiges-amt.de