



Oferta de Empleo

La Embajada de la República Federal de Alemania en Caracas busca para comienzos de Agosto 2019

un//una

Colaborador/a en el área de la Administración como

Telefonista para la cooperación en tareas administrativas y actividades consulares

Este trabajo es indefinido.

La actividad comprende las siguientes tareas esenciales:

- Recibir y transferir llamadas entrantes, información general
- Colaborar en la Administración así como en el Consulado
- Recibir los visitantes en la recepción y remitirlos tanto en alemán como en español

Perfil de requerimiento:

- Bachillerato y experiencia laboral (p. ej. en el área administrativa)
- Excelente dominio del alemán y del español
- Conocimientos básicos de computación (Outlook, Word, Excel,)
- Experiencia en recepción y central telefónica
- Disposición para la formación (incluso en Alemania)
- Vocación de servicio, buenos modales, excelente trabajo en equipo, esmero y confiabilidad

El/la colaborador/a recibirá capacitación en el lugar de trabajo. Solamente podrán ser considerados candidatos/as que cumplan con los permisos laborales y de permanencia en Venezuela.

La Embajada ofrece una actividad versátil e interesante en un equipo pequeño. El horario de trabajo comprende 40 horas/semana (lunes a viernes). Los términos del contrato y la compensación se basan en el contrato de trabajo modelo y el correspondiente esquema de compensación de sueldos.

Documentos a presentar con su solicitud:

1. Curriculum vitae cronológico en alemán con foto tipo pasaporte
2. Carta de solicitud y motivación en alemán y español
3. Copias del Título de Bachillerato y otros certificados de formación
4. Copias de certificados de empleo de actividades anteriores
5. Copia del pasaporte o de la cédula

Remitir postulación únicamente por correo electrónico hasta el **15.07.2018 a la
Embajada Alemana en Caracas:**

vw-s1@cara.auswaertiges-amt.de

Se invitará a los/las solicitantes preseleccionados/das a una entrevista a finales de julio/principios de agosto de 2019.